УТВЕРЖДАЮ Директор КГОБУ Раздольненская КШИ _______ А.Н.Шикалов ______ 27 августа 2024 год

План мероприятий по антитеррористической защищенности КГОБУ Раздольненская КШИ на 2024—2025 учебный год

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| Π/Π | • • | | исполнитель |
| 1 | Издание приказа «Об обеспечении безопасности и антитеррористической защищённости КГОБУ Раздольненская КШИ в 2024-2025 учебном году» | Август | Директор |
| 2 | Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму. | Август | Директор |
| 3 | Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект. | В течение года | Охрана |
| 4 | Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них. | В течение года | Охрана, заведующий хозяйством |
| 5 | Периодическая комиссионная проверка складских помещений | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством, зав.складом |
| 6 | Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 7 | Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 8 | Изучение нормативной документации по антитеррористической безопасности, профилактике экстремизма и воспитанию толерантности. Обновление пакета документов (рекомендации, инструкции, памятки и т.д.) | Август (По мере необходимости) | Администрация школы |

| No | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-----------|--|-----------------|---------------------------|
| Π/Π | | | исполнитель |
| 9 | Проведение с обучающимися классных часов, бесед и мероприятий, направленных на | | Классные руководители, |
| | формирование безопасного поведения в ЧС на | | воспитатели, |
| | улице, в школе, дома согласно Плана работы. | | · |
| | | | педагог- |
| | | | организатор |
| 10 | Распространение среди обучающихся, родителей | В течение года | Классные |
| | информационных листов. | | руководители, |
| | | | воспитатели, |
| | | | педагог- |
| | | | организатор |
| 11 | Проведение классных часов, общешкольных | В течение года | Классные |
| | мероприятий по вопросам противодействия | | руководители, |
| | терроризму и экстремизму. | | воспитатели, |
| | | | педагог- |
| | | | организатор |
| | Поведение тренировок с обучающимися и | Раз в квартал | Администрация |
| 12 | сотрудниками учреждения для выработки и | | школы |
| | приобретения навыков по осуществлению | | |
| | необходимых мероприятий, как при обнаружении | | |
| | подозрительных лиц и предметов, взрывных | | |
| | устройств, других признаков подготовки терактов, | | |
| | так и мер по локализации и минимизации его | | |
| | последствий. | | |
| 13 | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при возникновении (угрозе | 1 раз четверть | Администрация школы |
| | возникновения) чрезвычайной ситуации в здании учреждения. | | |
| 14 | Обеспечение контроля за состоянием | В течение года | Директор |
| | антитеррористической защищенности учреждения. | | |