

Утверждаю  
Директор КГОБУ Раздольненская КШИ  
А.Н. Шикалов  
02 сентября 2024 год.

**План работы  
Службы школьной медиации  
2024-2025 учебный год**

**Цель:** Освоение навыков само – и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методом урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

	<b>Мероприятие Форма проведения</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
I.	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1	Организационное заседание	Сентябрь	Куратор	Планирование деятельности на год
1.2	Создание раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	В течении года	Куратор	Создание электронной страницы

1.3	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течении учебного года	Члены службы примирения	Планирование деятельности
1.4	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной Службы Медиации	В течении учебного года	Члены службы примирения	Изучение новых методов и форм работы
1.5	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	В течении учебного года	Медиаторы	Пополнение теоретических знаний
1.6	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течении года	Куратор Медиатор	Информированность педагогов, учащихся и родителей о школьной Службе Медиации
II.	<b>Реализация восстановительных программ</b>			
2.1	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы	Выбор типа восстановительной программы
2.2	Проведение программы примирения	По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Консультирование законных представителей, специалистов. Работающих с участниками реализуемых ВП.	По необходимости	Члены службы примирения	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам.		Куратор	Соблюдение условий договора

2.5	Проведение программ примирения по запросам руководителя краевой службы примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	По мере поступления	Куратор Медиаторы	Разрешение конфликтной ситуации
<b>III. Организация работы актива ШСП</b>				
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы примирения	По мере поступления случая в работу	Кураторы медиаторы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2	Рабочие заседания актива ШСПМ	1 раз в месяц	Кураторы медиаторы	Повышение качества работы ШСПМ
3.3	Акция «За все прощаю и благодарю»	Март-Апрель	Кураторы медиаторы	Самореализация актива ШСП
3.4	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	В течении года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
3.5	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течении года	Члены службы примирения	Проведение мониторинга
<b>IV. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчета	В течении года	Куратор	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям

Куратор ШМС

М.В. Грицких