

Утверждаю
Директор КГОБУ Раздольненская КШИ

_____ А.Н. Шикалов

Паспорт библиотеки

**КГОБУ
Раздольненская КШИ**

2023 - 2024

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа –интернат.

Почтовый адрес: 692485

Приморский край

Надеждинский район

п. Раздольное ул. Интернатский переулок, д.4

Телефон (канцелярия) 8 (423 34)-3 -32 -72, 8 (423 34) – 3 – 33 - 67.

Сайт - [http//разд-кши.рф](http://разд-кши.рф)

Почта – internatrazd@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения - Шикалов Александр
Николаевич.

Ф.И.О. библиотекаря – Цыганова Наталья Михайловна.

Телефон библиотеки – отсутствует.

Телефон сотовый – 8 924 325 94 27.

М.П.

Дата заполнения: 15.09.2023.

Подпись _____

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – 1970 г.
- 1.2 Этаж – 2-й
- 1.3 Общая площадь 50 кв. м.
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом.
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера): стеллажей – 10 штук, кафедры не имеется, каталожного шкафа нет, имеется компьютер, оргтехника - цветной принтер, сканера нет, выход в интернет через телефон.

2. Сведения о кадрах:

- 2.1 Штат библиотеки – 1 библиотекарь.
- 2.2 Образование библиотекаря: прошла профессиональную переподготовку в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт новых технологий в образовании» с 01.01.2017 г. по 30. 06.2017 г. Специализация: «Педагог – библиотекарь образовательного учреждения».
- 2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря – 16 лет.
- 2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 16 лет.
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС библиотекаря данной школы – 5 разряд.
- 2.6 Повышение квалификации (организация, год окончания) - ПИПКРО г. Владивосток 2014 г. – компьютерные курсы для библиотекарей; в 2017 профпереподготовка в «Институте новых технологий в образовательном учреждении», специализация: «Педагог – библиотекарь образовательного учреждения»; в 2017 прошла профпереподготовку в АДПО г. Курган по специализации «Олигофренопедагогика».
- 2.7. Участие в конкурсах (название, год проведения) - 2012 г. I место в районном конкурсе «О войне вне юбилеев»; размещала разработки в интернет ресурсе «Банк педагогических идей на сайте библиотеки филиала ДВФУ в г. Уссурийск (<http://lib.uspi.ru>) в рамках проекта «Открытый учительский мир». 30.05.2014 г.; неоднократно участвовала во «Всероссийском фестивале педагогического творчества» 2015 -2016 гг.; проводила на базе Раздольненской КШИ РМО библиотекарей.
- 2.8 Сведения о наградах - Почётные, грамоты, Дипломы, Благодарственные письма.
- 2.9 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности: да, кружок «Жили – были» - общекультурное направление, 4 часа в неделю.
- 2.10. Владение компьютером: да.

- 3. График работы библиотеки:** Понедельник – с 8 - 30 до 16 - 00
Вторник – с 8 - 30 до 16 - 00

Среда – с 8 - 30 до 16 - 00
Четверг – с 8 - 30 до 16 - 00
Пятница – с 8 - 30 до 16 - 00
Суббота, воскресенье – выходной.

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Правила и порядок пользования учебниками из фонда школьной библиотеки (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции библиотекаря (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет).

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.4 Книга выдачи учебников педагогам, школьникам (да, нет)
- 5.5 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.6 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)
- 5.7 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 4.8 Папка с методическими разработками.

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 4237
- 6.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.-%) - 7,86
- 6.3 Педагогические науки (экз. %) – 14,25
- 6.4 Художественная литература (экз. %) – 70,80
- 6.5 Литература для учащихся 1- 4 классов (экз. %) - 7,08
- 6.6 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.7 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.8 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 4190

7. Массовая работа

- 7.1 Общее количество мероприятий за год: не менее 9
- 7.2 В том числе:
 - для учащихся начальной школы - 3
 - для учащихся средней школы - 3
 - для учащихся старшей школы - 3
- 7.3 Виды массовых мероприятий - внеклассные тематические мероприятия по календарю знаменательных дат.

8. Выставочная работа

- 8.1 Общее количество книжных выставок (за год) – от 10 до 20.
 - 8.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) - юбилеи поэтов, писателей, Дни воинской славы и другие социально – значимые даты по гражданскому, народному, крестьянскому, лесному календарям. Количество книг зависит от наличия по теме.
-

9. Индивидуальная работа с читателями

9.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – с детьми: громкие чтения, заучивание стихов, художественное чтение, пересказ, звуковая культура речи; с педагогами: консультации по наличию литературы, подбор литературы, копирование материала из интернета, распечатывание.

9.2 Количество по группам:

учащихся начальной школы – от 5 до 10

учащихся средней школы – от 5 до 10

учащихся старшей школы – от 3 до 5

педагогических работников – от 10 до 20 – зависит от темы и наличия литературы.

10. Основные показатели работы (основной фонд)

10.1 Книговыдача (за год) – 4500

10.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) 8327 /140

10.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 59 / 8327

10.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) –4500 / 140
