

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГОБУ Раздольненская КШИ



Шикалов А.Н.

09.01.2024г.

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению коррупции в КГОБУ «**

**Раздольненской КШИ»
на 2024 – 2025 годы**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении на период 2024 – 2025 годов.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- совершенствование методов работы с сотрудниками и их обучение нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Законодательство: Конвенция ООН против коррупции; Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию; Федеральный закон Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» .

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Показатели исполнения мероприятий	Периодичность или сроки исполнения
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края в сфере противодействия коррупции	Специалист по кадрам	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения,	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства

1	2	3	4	5
			принятии новых правовых актов учреждения	а, законодательства Приморского края
2.	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края	специалист по кадрам, руководител и подразделений	подготовка проектов приказов учреждения, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Приморского края
3.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по УР, по ВР, специалист по кадрам, руководител и подразделений	02.09.2024 г., 22.12.2024 г. планируется проведение занятия.	в течение месяца со дня принятия правового акта
5.	Проведение занятий с клиентами по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	Соц. педагог	05.09.2024 года планируется занятия.	в течение месяца со дня принятия правового акта
6.	Организация и проведение работы Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности КГОбУ «Раздольненская КШИ» требованиям антимонопольного и антикоррупционного	заместитель директора	Планируется работа комиссии на 02.09.2024.	Не реже одного раза в полгода.

1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации			
7.	Организовать выступления работников правоохранительных органов и других перед соответствующих государственных структур перед сотрудниками и клиентами Учреждения по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений	заместитель директора по УР	17.10.2024 планируется проведение занятий.	Не реже одного раза в полгода.
8.	Работа с анонимными обращениями граждан по вопросам коррупции в Учреждении	заместитель директора по УР		По мере поступления обращений