

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИНЯТО
Совет родителей
Протокол № 2 от 23.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГОБУ Раздольненская КШИ
_____ А.Н. Шикалов
23.10.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве обучающихся в школьной столовой

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.

2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

3. Дежурными по столовой назначаются учащиеся 6-9 классов.

4. Дежурство по столовой обучающимися осуществляется во второй половине дня во время полдника (15:45 – 16:00), ужина (18:30 – 18:50), второго ужина (20:00 – 20:15).

5. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве). *(Приложение 1)*.

5. График дежурства утверждается директором школы.

2. Цели и задачи

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

3. Организация и направления деятельности

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют дежурным классом согласно графика дежурства.

3.2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня, во время полдника (15:45 – 16:00), ужина (18:30 – 18:50), второго ужина (20:00 – 20:15).

3.4. Перед началом дежурства (в 15:30) дежурные обучающиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.

3.5. К дежурству допускаются только здоровые обучающиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.6. Перед началом работы дежурные обучающиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. Права и обязанности дежурных по столовой

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. сервировка столов, после каждого (приема пищи) наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов).

4.1.2. соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию (режима дня) по окончании дежурства.

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю (воспитателю) или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. предъявления претензий к нарушителям порядка и добиваться выполнения Устава школы.

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по столовой по итогам недели.

4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по столовой

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных, обучающихся по столовой, возлагается на классного руководителя (воспитателя) дежурного класса, заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- профилактическая беседа;

6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по столовой

6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям за ответственности и трудолюбие обучающегося.

7. Делопроизводство

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. График дежурства по столовой разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе/ответственным по питанию в школе).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Каждый обучающийся, педагог, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

(Приложение 1)

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГОБУ Раздольненская КШИ
_____ А.Н. Шикалов

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ

День недели	полдник	ужин	Второй ужин
Понедельник	7 класс	7 класс	7 класс
Вторник	9 класс	9 класс	9 класс
Среда	6 класс	6 класс	6 класс
Четверг	8 класс	8 класс	8 класс