

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 «29» 08. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ Раздольненская КШИ

А.Н. Шикалов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутришкольном контроле деятельности
классного руководителя и воспитателя**

п. Раздольное 2022г.

1. Общие положения

Классное руководство и воспитательная деятельность осуществляется в единой системе учебно-воспитательного пространства школы. Деятельность классного руководителя и воспитателя является одним из решающих элементов организуемого в школе воспитательного процесса.

При организации эффективного воспитательного процесса одно из важных мест занимает деятельность заместителя директора по воспитательной работе, связанная с внутришкольным контролем деятельности классного руководителя и воспитателя.

Контроль – это проверка, а также – наблюдение с целью проверки, процесс, обеспечивающий достижение поставленных целей (установка критериев, измерение фактически достигнутых результатов и проведение корректировок при существенных отличиях).

Цель: Определение качества воспитывающей деятельности классного руководителя.

Принципы:

- научность
- плановость
- целесообразность
- систематичность
- гласность
- объективность
- делегирования полномочий

2. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля деятельности классного руководителя и воспитателя

2.1. Определение цели, предмета, объекта:

- планирование
- выбор вида и формы
- отбор методов
- формирование группы
- инструктаж, беседа с учителем

2.2. Диагностический этап:

1. Анкетирование учащихся, родителей.
2. Проверка документации.
3. Посещение мероприятий.

2.3. Анализ информации, беседа с учителями, воспитателями.

2.4. Заключительный этап:

- формирование выводов
- оказание методической помощи
- выработка рекомендаций
- согласование предложений
- подведение итогов контроля

3. Формы и методы внутришкольного контроля деятельности классного руководителя и воспитателя

3.1. С целью более глубокого изучения состояния воспитания используются следующие виды контроля:

- предварительный
- текущий
- тематический
- персональный
- фронтально-обзорный - классно-обобщающий
- сравнительный
- оперативный
- итоговый

3.2. Во время контроля используются различные методы:

- беседа
- наблюдение
- изучение документации
- анкетирование
- устные и письменные опросы

4. Объекты контроля

4. 1.Выполнение единых требований.

4.2. Один тематический классный час в месяц, одно общешкольное мероприятие в четверть.

4.3. Организация внеурочной деятельности в классе, в группе.

4.4. Работа органов классного ученического самоуправления.

4.5. Работа с родителями.

4.6. Дежурство по классу, школы.

4.7. Документация Классного руководителя и воспитателя.

4.8. Организация горячего питания.

4.9. Индивидуальная работа с учащимися.

4.10. Анализ совместной деятельности с психолого-педагогической службой школы

5. Документация по ведению внутришкольного контроля деятельности классного руководителя и воспитателя

5.1. Внутришкольный контроль деятельности классного руководителя и воспитателя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Необходимая документация:

- план внутришкольного контроля деятельности классных руководителей и воспитателей;
- документация по итогам контроля (справки, приказы, анализ внеурочных воспитательных мероприятий и т.д.).

6. Функциональные обязанности классного руководителя и воспитателя школы

6.1. Классный руководитель и воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного

руководителя и воспитателя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.

6.2. Классный руководитель и воспитатель подчиняется директору школы, его заместителям, социальному педагогу по социальным вопросам.

Главная функция в должности классного руководителя и воспитателя – защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

6.3. Деятельность классного руководителя и воспитателя в обеспечении здоровья:

- изучает особенности развития детей;
- ведет работу по профилактике заболеваний, проводит «физкульт - минутки»;
- проводит беседы о личной гигиене;
- ведет антиалкогольную пропаганду;
- проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев, профилактика правонарушений и безнадзорности ;
- организует спортивные соревнования, игры на свежем воздухе;
- классный руководитель рассматривает на «малых педсоветах» вопросы о дозировке материала, количестве письменных работ, характера домашней работы, корректирует программы с целью сокращения перегрузок учащихся;
- пропагандирует здоровый образ жизни.

6.4. Взаимосвязь классного руководителя с семьями учащихся.

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания:

- исходя из единых (школа-семья) взаимных нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к учащимся;
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе;
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей.

6.5. Классный руководитель и воспитатель должен обладать информацией:

- состояние семейно-бытовых условий ученика;
- состоянию его здоровья;
- положение в классе и группе;
- о внешкольных интересах и увлечениях;
- общественных поручениях;
- школьных предметах;
- отношении к школе, к учителям, воспитателем, родителям, товарищам;
- уровне воспитанности учащихся своего класса и группы;
- стремление к самосовершенствованию, самовоспитанию.

6.6. Взаимосвязь классного руководителя, воспитателя с учителями-предметниками:

- должен знать ведущие вопросы учебной программы, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждому предмету, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей;
- определять с учителем меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда;
- посещать уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся с целью глубокого проникновения в содержание учебного материала;
- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний;
- проводить педконсилиумы с учителями и воспитателями для определения реальных учебных возможностей; уровня воспитанности и развитости учащихся и выработки мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся;
- вовлекать учащихся в предметные кружки, клубы и т.д.
- совместно с учителями и воспитателями готовить, проводить общественные смотры знаний, конкурсы, олимпиады, конференции, используя их для организации познавательной деятельности, повышения культуры учебного труда.

6.7. Работа с классным коллективом:

- организует дежурство учащихся на переменах;
- прививает навыки трудового воспитания, организуя участие учащихся в генеральных уборках школы и классного помещения, прививает навыки производственного труда;
- привлекает детей к борьбе за выполнение правил для учащихся и правил внутреннего распорядка;
- развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в классе, тактично направляет работу лидеров, помогает учащимся выполнять поручения; ▪ проводит «часы общения» с целью формирования у детей коммуникативной культуры;
- проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, с людьми разных профессий и т.д.;
- участвует со своим классом в общешкольных, районных, городских мероприятиях.

6.8. Взаимосвязь классного руководителя и воспитателями с внешкольными учреждениями:

- изучает воспитательные возможности внешкольных учреждений;
- определяет виды и формы совместной работы;
- ориентирует учащихся в выборе коллективов внешкольных учреждений с учетом их интересов и склонностей;

- выявив индивидуальные интересы ребят, помогает им в решении их проблем, в выборе кружков, секций, клубов;
- расширяет познавательный и культурный кругозор учащихся через экскурсии, встречи, посещение кино, театров;
- перед проведением внеклассной работы вне школы проводить инструктаж учащихся по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле деятельности классного руководителя и воспитателя в общеобразовательной организации является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о внутришкольном контроле деятельности классного руководителя и воспитателя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.