

2.3. Для приема или перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заключение ПМПК или лечебного учреждения о нахождении ребенка на длительном лечении.
- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3).
- расписание на текущий учебный год;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

2.4. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения:

3.1. Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, а также зачеты по темам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успе-

ваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период - полугодие, год.

3.8. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.9. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 12 недель.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.11. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся КГОБУ Раздольненская КШИ.

4.2. Темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые четвертные и

годовые оценки для обучающегося в очно-заочной форме фиксируются в электронном журнале.

4.3. Обучающихся по очно-заочной форме, освоившие программу учебного года в полном объеме переводятся в следующий класс.

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются свидетельства об обучении установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в Учреждении.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УР.

Приложение 1
Директору КГОБУ Раздольненская КШИ
Шикалову А.Н.

От _____
проживающего по адресу: _____

Тел. _____

заявление.

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____
(ФИО несовершеннолетнего)

_____ г.р., для освоения программы _____ класса

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20____ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«_____» _____ 20____ г. _____
Подпись _____ расшифровка _____

ДОГОВОР № ____

П. Раздольное « ____ » _____ 20__ г.

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ в лице директора Александра Николаевича Шикалова, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

в дальнейшем «Родитель» с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

КГБОУ «Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» принимает в состав учащихся _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

с « ____ » _____ 20__ г. на очно-заочную форму обучения и предоставляет бесплатные образовательные услуги по программам АООП образования обучающихся для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Время пребывания обучающегося в УЧРЕЖДЕНИИ согласно индивидуального учебного плана и расписания занятий, исключая выходные и праздничные дни, а также каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных ремонтов, периоды карантина.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития обучающихся.
- 2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в УЧРЕЖДЕНИИ, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.
- 2.1.3. Гарантировать обучение по образовательным предметам в пределах учебного плана, с учетом учебных программ обучения и в соответствии с возможностями и особенностями психофизического развития учащихся.
- 2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости, условиями пребывания обучающегося в УЧРЕЖДЕНИИ.
- 2.1.5. Работать в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.1.6. Обеспечивать учащихся бесплатным горячим питанием по действующим нормативам.
- 2.1.7. Обеспечивать защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение взглядов и убеждений, своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.

- 2.1.8. Оказывать доврачебную помощь.
- 2.1.9. Предоставлять в бесплатное пользование учебники, библиотечно-информационные ресурсы УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 2.2. Родители (законные представители) обязуются:
 - 2.2.1. Оказывать помощь своему ребенку в учебно-коррекционном процессе во внеучебное время.
 - 2.2.2. Содействовать школе в вопросах, касающихся организации учебных занятий.
 - 2.2.3. Регулярно обеспечивать ребенка необходимыми средствами для обучения (школьными принадлежностями, спортивной одеждой, сменной обувью, гигиеническими принадлежностями).
 - 2.2.4. Нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, а также за состояние их психического и физического здоровья, своевременно посещая врача соответствующего профиля.
 - 2.2.5. Посещать по направлению медицинского работника УЧРЕЖДЕНИЯ медицинские учреждения.
 - 2.2.6. Обеспечивать регулярное посещение ребенком всех занятий и выполнение режима дня УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 2.2.7. Своевременно информировать классного руководителя и (или) руководство УЧРЕЖДЕНИЯ о болезни ребенка или возможности отсутствия по другой уважительной причине.
 - 2.2.8. В случае отсутствия ребенка в УЧРЕЖДЕНИИ в течение длительного времени (санаторно-курортное лечение, отъезд куда-либо по семейным обстоятельствам), ставить в известность директора школы путем написания соответствующего заявления.
 - 2.2.9. Обеспечивать сопровождение учащихся младшего школьного возраста и старшего школьного возраста, нуждающихся в сопровождении взрослого в УЧРЕЖДЕНИЕ и из УЧРЕЖДЕНИЯ по окончании учебных занятий.
 - 2.2.10. Встречать ребенка, следующего из УЧРЕЖДЕНИЯ на школьном автобусе на определенной остановке по месту проживания.
 - 2.2.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ, не входить в спальни и столовую в верхней одежде.
 - 2.2.12. Нести ответственность за перемещение учащихся в период самостоятельного и самовольного ухода и прихода в УЧРЕЖДЕНИЕ.
 - 2.2.13. Возмещать материальный ущерб, причиненный обучающимся.
 - 2.2.15. Не курить на территории школы.
 - 2.2.16. Не появляться в школе в состоянии алкогольного опьянения.

3. Права сторон

- 3.1. Школа имеет право:
 - 3.1.1. Самостоятельно составлять программы развития УЧРЕЖДЕНИЯ, определять содержание, формы и методы работы, корректировать учебный процесс, выбирать программы в соответствии с п. 2.1.3. настоящего договора.
 - 3.1.2. Устанавливать режим работы УЧРЕЖДЕНИЯ (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность рабочей недели и т.д.) в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 3.1.3. Поощрять обучающихся в соответствии с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.
 - 3.1.4. В случаях изменения в поведении обучающихся (агрессия, угроза жизни и здоровью окружающих) отстранять ребенка от учебных занятий для оказания медицинской помощи.
- 3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей в соответствии с Законом «Об образовании».
- 3.2.2. Участвовать в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ в форме, определяемой Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.2.3. Знакомиться с Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ и другими документами, регламентирующими его работу.
- 3.2.4. Получать информацию, связанную с обучением и воспитанием ребенка.
- 3.2.5. Посещать внеучебные мероприятия.
- 3.2.6. Посещать учебные, коррекционные занятия с разрешения администрации УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 3.2.7. Получать информацию о реализуемых учебных программах.
- 3.2.8. Получать психологическую помощь и консультацию специалистов УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам воспитания, обучения детей и создания благоприятных психологических условий в семье.
- 3.2.9. Обращаться к классному руководителю, администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в лице заместителя директора для разрешения конфликтных ситуаций.

4. Основания прекращения и срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего обучения ребенка.
- 4.2. Действие Договора прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.
- 4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя обязательства.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Каждая из сторон несет полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору перед партнером.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 5.3. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны должны руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

КОРРЕКЦИОННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

692485 п. Раздольное, пер. Интернатский, 4, Надеждинский р-он, Приморский кр.

тел 8(42334) 3-33-67

директор А.Н.Шикалов

Должность *Фамилия, инициалы*

подпись

М.П.

Родители (законные представители)

Родитель: _____

Паспорт: _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Подпись: _____

Тел. _____

Приложение 2

Согласие родителя (законного представителя)

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по

адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Подпись расшифровка

Для приказа

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на выбор формы получения общего образования, руководствуясь ст. 17 Закона РФ об образовании, ст. 11 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ № 196 от 19.03.2001 г. (в ред. 23.12.2002 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о получении общего образования в очно-заочной форме;

1.2. Форму заявления о переводе на очно-заочное обучение;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.