

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник лагеря
КГБОУ Раздольненская КШИ
М.В. Грицких
«03» марта 2025 г.

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей

1 . Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагеря) - локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.

2.2. При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- копию паспорта родителя (законного представителя)
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт)
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы (0-79 У).

4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с двумя выходными днями суббота, воскресенье;

4.2. Продолжительность смены – 14 календарных дней;

4.3. В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.4. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1 Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2 Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1 Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2 Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

7.1 Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2 Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛОЛ;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1** Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. **Применение дисциплинарных взысканий**

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.